

Wewnętrzne Zasady Oceniania
w Szkole Podstawowej
im. Antoniego Abrahama
w Polczynie

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole i oddziałują na środowisko szkolne. - Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które jest dokumentowane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym dla danego oddziału oraz w arkuszach ocen.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, zachowaniu, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił

dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

2. System obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
- 2) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
- 3) aktywności podczas zajęć,
- 4) wkład pracy ucznia,
- 5) zachowanie.

Ustalenia szczegółowe WZO znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- 4) nieposiadającego orzeczenia i opinii ale jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

Ocenianie uczniów

1. W edukacji szkolnej ocenianie polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - 1) wypowiedziania się,
 - 2) czytania,
 - 3) pisania,
 - 4) dostrzegania, rozpatrywania i rozumienia,
 - 5) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - 6) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
 - 7) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.
2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ilość ocen cząstkowych, na podstawie których ustala się ocenę końcowo roczną, w każdym półroczu zależy od ilości godzin danego przedmiotu i wynosi:
 - 1) 1 godzina tygodniowo: co najmniej 3 oceny,
 - 2) 2 godziny tygodniowo: co najmniej 5 ocen w semestrze,
 - 3) 3 godziny tygodniowo: co najmniej 6 ocen w semestrze,
 - 4) 4 godziny tygodniowo: co najmniej 8 ocen w semestrze,
 - 5) 5-6 godzin tygodniowo: co najmniej 10 ocen w semestrze.

§ 4

Podmioty i kryteria ocen

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treści całego działu (lub dużą część działu),
- 2) testy (diagnozujące, zewnętrzne, przedmiotowe),
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- 4) prace domowe,
- 5) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
- 6) sprawdziany,
- 7) estetyka i kompletność zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń,
- 8) wypowiedzi ustne,
- 9) prace w zespole,
- 10) testy sprawnościowe,
- 11) prace plastyczne i techniczne,
- 12) działalność muzyczna
- 13) projekty edukacyjne.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) rozumienie tematu,
- 2) znajomość opisywanych zagadnień,
- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- 5) poprawność językowa.

3. Ilość prac pisemnych przewidywanych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.

4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

5. Ocenie podlegają umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- 2) efektywne współdziałanie,
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na terenie szkoły w terminie do 2 tygodni od wystawienia oceny.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.

8. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.

9. Termin zwrotu ocenianych testów, prac klasowych i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień.

10. Uczniowie mają prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakim będzie musiał sprostać.

11. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, sprawdziany, kartkówki, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją, a ich ocena obliczona wg skali:

Przedział procentowy	ocena
100 % - 99 %	6
98% - 96%	6-
95% - 94%	5+
93% - 91%	5
90% - 88%	5-
87% - 86 %	4+
85% - 76 %	4
75% - 71%	4-
70% - 63 %	3+
62% - 54 %	3
53% - 51%	3-
50 % - 44 %	2+
43 % - 36%	2
35% - 33%	2-
32 % - 30%	1+
do 29%	1

13. Uczeń zobowiązany jest poprawić ocenę negatywną w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

1) Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.

14. Zasady poprawiania ocen:

- 1) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania zapowiedzianego sprawdzianu i testu w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym, jednak nie później jak 14 dni od jej otrzymania;
- 2) w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy;
- 3) w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej;
- 4) sprawdziany, testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela;
- 5) osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela.

15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- 1) wskutek wypadku losowego,
- 2) 2 razy w semestrze bez podania przyczyny, w przypadku jednej godziny tygodniowo do 1 nie przygotowania ,
- 3) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
- 4) przez 7 dni po powrocie ze szpitala,
- 5) w przypadku notorycznego nie poprawiania ocen niedostatecznych lub nie odrabiania zadań domowych – rozmowa ucznia wg procedury: z wychowawcą, z rodzicami, z pedagogiem szkolnym.

§ 5

Kryteria ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, plastyki i muzyki.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zaangażowanie, aktywność, systematyczność.

§ 6

Przypadki i warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki oraz nauki drugiego języka obcego.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 7

Ustalenia szczegółowe kl. I-III

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
3. Przyjmuje się dla pierwszego etapu edukacyjnego ocenianie bieżące w postaci oceny cyfrowej 1 -6.

6

Uczeń samodzielnie wykonuje zadania wykraczające poza treści podstawy programowej. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce.

5

Uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania określone w podstawie programowej. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.

4

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Popołnia nieliczne błędy.

3

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Uczeń

czasami wymaga i oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu zadań, często popełnia błędy.

2

Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń 10 wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Wymaga i oczekuje stałej pomocy nauczyciela, popełnia bardzo liczne błędy.

1

Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków. Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości objętych podstawą programową.

4. Jako formę pisemnej informacji dla rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przyjmuje się zapis informujący, jaki poziom wiedzy osiągnął uczeń, zgodnie z przyjętym kryterium oceniania:

poziom wysoki - osiąga ocenę 6 i 5

poziom średni - osiąga ocenę 4

poziom zadowalający - osiąga ocenę 3

poziom niski - osiąga ocenę 2, 1

5. Uczniowie uzyskujący najlepsze wyniki ze sprawdzianów zostaną wyróżnieni na zebraniach z rodzicami.

§ 8

Ustalenia szczegółowe kl. IV-VIII

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali, gdzie pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6, a negatywną stopień 1.

1) stopień celujący 6

- 2) stopień bardzo dobry 5
- 3) stopień dobry 4
- 4) stopień dostateczny 3
- 5) stopień dopuszczający 2
- 6) stopień niedostateczny 1

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą).

3. Oceny dzielą się na:

- 1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

4. Oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Oceny te nie powinny być ustalone, jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

5. Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VII zawarte jest PZO (przedmiotowe zasady oceniania), stanowiącym załączniki do WZO.

6. Kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony program nauczania przedmiotowego w danej klasie,
- b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, inicjuje i realizuje różnorodne działania na rzecz własnego rozwoju,
- c) korzysta z technologii informacyjno - komunikacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował na wysokim poziomie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował na średnim poziomie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- b) potrafi współpracować w grupie zarówno, jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych z danego przedmiotu,
- b) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
- c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełniania ich w trakcie dalszej nauki,
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne (przy pomocy kolegi lub nauczyciela).

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 9

Oceny zachowania

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) obowiązkowość, dokładność, punktualność;
 - b) zaangażowanie, inicjatywa;
 - c) słuchanie i wypełnianie poleceń;
 - d) ekonomiczne wykorzystanie czasu;
 - e) utrzymywanie porządku wokół siebie.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) poszanowanie własności;
 - b) praca na rzecz klasy i szkoły;
 - c) pomoc kolegom;
 - d) współdziałanie w grupie;
 - e) właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
 - f) szacunek dla nauczyciela i innych pracowników szkoły.
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) poszanowanie symboli narodowych i szkolnych;
 - b) aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach;
 - c) konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji;
- b) nie używanie zwrotów uznanych za obraźliwe i wulgarne.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzeganie ogólnych zasad bezpieczeństwa i regulaminów szkolnych;
- b) prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;
- c) stosowanie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek, spacerów.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) wyrażanie postawy nacechowanej życzliwością w stosunku do otoczenia;
- b) okazywanie szacunku osobom dorosłym;
- c) właściwe zachowanie w miejscach publicznych.

§ 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów w klasach IV-VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób,
- 6) dbanie o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd,
- 7) dbanie o ład i porządek w otoczeniu ucznia,
- 8) poszanowanie mienia szkolnego i osobistego,
- 9) okazywanie szacunku innym osobom,
- 10) włączanie się w różne formy wolontariatu.

2. W klasach IV-VIII obowiązują następujące zasady oceny zachowania:

- 1) obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie oceniania i promowania ucznia,
- 2) oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki,
- 3) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym oraz opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 4) Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.
- 5) Pięć uwag pozytywnych skutkuje podniesieniem zachowania o jeden stopień. W sprawach spornych powołuje się zespół orzekający w skład którego wchodzi wychowawca, pedagog i nauczyciele uczący danego ucznia.
- 6) Procedura obowiązuje na okres jednego półrocza i każde nowe półrocze uczeń zaczyna od oceny dobrej. Ocena na koniec roku szkolnego jest wypadkową ocen za pierwsze i drugie półrocze. W sprawach spornych decyduje zespół orzekający.
- 7) Uczeń otrzymuje uwagę w czterech obszarach: uwaga pozytywna, uwaga porządkowa (pozytywna), uwaga negatywna, uwaga porządkowa (negatywna).
- 8) Pięć uwag porządkowych (pozytywnych/negatywnych) jest równoznaczne z 1 uwagą (pozytywną/negatywną).

3. W klasach IV-VIII zachowanie ocenia się na podstawie uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym oraz w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji zasadniczo wszystkich jej elementów, a w szczególności:
 - a) jest wzorem dla innych, bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków,
 - b) dba o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentuje na zewnątrz,
 - c) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu szkoły, biorąc czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach na rzecz szkoły,
 - d) jest dobrym kolegą, chętnie pomaga innym oraz opiekuje się młodszymi uczniami,
 - e) w swoich wypowiedziach dba o kulturę i piękno języka ojczystego,
 - f) okazuje pełny szacunek innym osobom na terenie szkoły i poza nią,
 - g) jest wrażliwy na problemy innych ludzi,

- h) włącza się w różne formy wolontariatu
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- j) odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą,
- k) ma rozległe zainteresowania, które samodzielnie rozwija,
- l) cechuje go samodyscyplina.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów, a w szczególności:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych,
- c) dba o dobre imię szkoły, zachowując się odpowiednio w szkole i poza nią,
- d) odznacza się wysoką kulturą osobistą, dba o estetykę i poprawność języka oraz okazuje szacunek innym osobom,
- e) jest koleżeński, uczynny, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu, a w szczególności:

- a) stara się dobrze wywiązywać z nałożonych na niego obowiązków,
- b) nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- c) bierze udział w pracach na rzecz szkoły,
- d) bierze aktywny udział w lekcjach i życiu klasy,
- e) jest koleżeński, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- f) okazuje szacunek innym osobom,
- g) w szkole i poza nią zachowuje się kulturalnie, dba o estetykę języka.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty, a w szczególności:

- a) na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,

- c) na terenie szkoły stara się zachowywać kulturalnie,
- d) okazuje szacunek pracownikom szkoły, wykonując wydawane przez nich polecenia,
- e) nie naraża zdrowia innych uczniów przez nieodpowiedzialne, lekkomyślne zachowanie,
- f) stara się brać udział w pracach na rzecz szkoły.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze przynoszą znikomy skutek, a w szczególności:

- a) nie wypełnia podstawowych obowiązków uczniowskich, w tym niesystematycznie uczęszcza na zajęcia,
- b) wykazuje lekceważący stosunek do nauki i nauczycieli,
- c) nie okazuje szacunku pozostałym pracownikom szkoły, zachowując się wobec nich arogancko,
- d) zachowuje się agresywnie w stosunku do pozostałych uczniów szkoły, narażając ich na niebezpieczeństwo,
- e) jest niekoleżeński,
- f) daje zły przykład pozostałym uczniom,
- g) używa nieodpowiedniego, wulgarnego słownictwa,
- h) niszczy mienie szkolne i społeczne.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku w szczególności:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, wagaruje,
- b) jest wulgarny i arogancki w stosunku do innych osób,
- c) przez swoje nieodpowiednie zachowanie naraża dobre imię szkoły,
- d) bez skrupołów i zahamowań niszczy mienie szkolne i społeczne,
- e) oszukuje, kradnie, namawia bądź zmusza innych uczniów do nieodpowiedniego zachowania, naraża ich zdrowie i życie na niebezpieczeństwo,
- f) mimo stałych upomnień od pracowników szkoły nie poprawia swojego postępowania.

7. Ocenę **dobrą** należy traktować, jako ocenę wyjściową.
8. Na podwyższenie oceny mają wpływ zadania nadobowiązkowe podejmowane przez ucznia na rzecz klasy, szkoły i środowiska:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;
 - 2) praca w samorządzie klasowym lub uczniowskim;
 - 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 4) zaangażowanie w zdobywanie wiedzy i prezentowanie swoich zdolności.
9. Uczeń, który poprawił swoje zachowanie (co najmniej dwa miesiące przed końcem półrocza lub zakończenia roku szkolnego) może mieć podwyższoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
10. Na obniżenie oceny mają wpływ:
 - 1) negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia na zajęciach (poparte wpisami do
 - 2) sugerowanie innym niewłaściwego zachowania prowadzącego do łamania norm etycznych przyjętych w społeczeństwie;
 - 3) więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia lub jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w jednym semestrze. W przypadku proponowania oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne;
 - 4) brak stroju odświętnego na uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
 - 5) nieoddanie książki do biblioteki szkolnej.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić ich wpływ na zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii z poradni.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz

trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najniższej w danym typie szkoły nie kończy jej.

§ 11

Klasyfikacja uczniów

1. O ocenach śródrocznych i rocznych uczniów oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są pisemnie co najmniej 10 dni przed radą klasyfikacyjną.
2. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków .

§ 12

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) realizujący obowiązek szkolny lubo obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami nie później niż przedostatni dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, które są załącznikiem do arkusza ocen. Mogą one być udostępniane do wglądu uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom w terminie do trzech dni po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 13

Procedury odwołania od oceny

1. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinny się odbyć:

- 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę, w związku z rekrutacją do gimnazjum,
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
9. Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W skład komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania),
 - 4) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 5) pedagog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji,

- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń , który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły, który wyznacza termin w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 15

Promocja

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową.

§ 16

System nagród

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą,
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach,
- 3) osiągnięcia sportowe,
- 4) aktywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób,
- 5) kulturę osobistą.

2. Wyróżnień i nagród udziela się w formie :

- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy,
- 2) pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły na apelu,
- 3) pochwały udzielonej przez dyrektora na plenarnym zebraniu rodziców, oraz ocenę ze sprawowania wzorową lub bardzo dobrą,
- 4) nagrody rzeczowej klasy IV – VIII:
 - a) I półrocze: dyplom (średnia od 4,75 oraz ocena z zachowania bardzo dobra lub wzorowa).
 - b) II półrocze : świadectwo z wyróżnieniem (średnia od 4,75) oraz ocena z zachowania bardzo dobra lub wzorowa.
- 5) nagrody rzeczowe klasy I – III:
 - a) I półrocze: dyplom (poziom wysoki – ocena 6 i 5),
 - b) II półrocze: książka (poziom wysoki 6 i 5).
- 6) na zakończenie roku szkolnego nagrody rzeczowej dla klasy 0: książka i dyplom dla każdego ucznia i dyplomu dla uczniów klas III,
- 7) wzorowa frekwencja – dyplom (uczeń opuścił maksymalnie 3 dni (18h) z przyczyn zdrowotnych lub losowych),
- 8) prezentacji sylwetki ucznia na stronie internetowej,
- 9) nagrody dyrektora szkoły dla absolwenta, który uzyskał najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu oraz na egzaminie ósmoklasisty.

- 10) nagroda dla najlepszego sportowca roku w kategorii dziewcząt i chłopców w klasach I – III i IV - VIII (II półrocze) zgodnie z regulaminem przyznawania nagrody.
- 11) Za wzorowe wypełnianie funkcji, za wyróżniające wyniki w konkursach pozaszkolnych lub w zawodach sportowych (od szczebla powiatowego) oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych powyżej, odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym .

§ 17

System kar

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz szkolnych norm poszanowania dorosłych i rówieśników w następujący sposób:
 - 1) za nie noszenie stroju galowego uczeń podlega karze
 - 2) za wykluczanie kogoś ze swego grona, nie słuchanie innych, popychanie, niekulturalne zachowanie
 - a) jeden raz – upomnienie ustne,
 - b) dwa razy – wpis do elektronicznego dziennika uwag,
 - c) trzy razy – rozmowa rodzica z wychowawcą klasy,
 - d) wielokrotne – obniżenie oceny z zachowania.
 - 3) nagana z wpisem do elektronicznego dziennika uwag grozi za bicie, prowokowanie innych, wymuszanie, groźby, szantaż, używanie niecenzuralnych słów i gestów, niszczenie mienia szkoły i uczniów, kradzież, znęcanie się psychiczne, picie lub wnoszenie na teren szkoły alkoholu, palenie lub wnoszenie na teren szkoły papierosów lub środków odurzających.
2. Procedura udzielania nagany:
 - 1) Nauczyciel przedmiotu udzielając uwagi jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy oraz zanotować uwagę w dzienniku elektronicznym,
 - 2) Wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić o niej dyrektora szkoły,

- 3) W przypadku powtórzenia się zdarzenia, za które już udzielono nagany nauczyciel przedmiotu lub wychowawca kieruje ucznia do pedagoga szkolnego na rozmowę,
 - 4) W przypadku powtórzenia się nagannego zachowania ucznia po rozmowie przeprowadzonej przez pedagoga szkolnego uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły bezpośrednio w obecności rodziców / prawnych opiekunów ucznia.
3. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice / prawni opiekunowie lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się w terminie 7 dni od uzyskania kary:
- 1) w przypadku kary udzielonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy,
 - 2) w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego oraz z przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
- 1) utrzymać,
 - 2) obniżyć,
 - 3) zawiesić na okres próby,
 - 4) uchylić.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. Szkoła skutecznie w formie pisemnej informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
9. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy :

- 1) notorycznie łamie przepisy Statutu Szkoły, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§ 18

Informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego skutecznie informują uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:
 - 1) rozmowę indywidualną,
 - 2) ogólne spotkanie rodziców,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) dziennik elektroniczny,

3. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym obecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu. Przebieg zebrania z rodzicami / prawnymi opiekunami w formie protokołu sporządza jeden z rodziców.

4. Notatkę z rozmowy indywidualnej, z rodzicem / prawnym opiekunem sporządza nauczyciel co potwierdza rodzic/prawny opiekun podpisem.

5. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
- 1) 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Uczniowie zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
 - 3) Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie przez wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych oraz zagrażającej ocenie niedostatecznej i nagannej z zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia winni potwierdzić własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną z nauczania czy naganą z zachowania;
 - 4) W przypadku jawnego naruszenia punktów regulaminu WZO (lub odniesieniu znaczących sukcesów) w przeciągu miesiąca przed klasyfikacją dopuszcza się obniżenie (do nagannej włącznie) lub podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 5) Informowanie pisemne ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.

1. WZO będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.
2. Zmian w nim dokonuje Rada Pedagogiczna w związku ze zmianami rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, na wniosek nauczyciela, rodziców / prawnych opiekunów lub uczniów.
3. W przypadku spraw nie uregulowanych WZO decyzję podejmuje dyrektor szkoły .
4. Zmiany nie mogą być dokonywane w trakcie roku szkolnego,